

หลักสูตร : การจัดทำโครงสร้างค่าจ้าง

(เน้นเข้าใจและทำได้จริง)

วันที่ 19 ตุลาคม 2566

เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรมจัสมินซิตี สุขุมวิท 23

โครงสร้างค่าจ้าง เป็นหัวใจสำคัญและเป็นต้นทางของปัญหาต่างๆ ในองค์กร คำถามมีว่า ในเมื่อมีความสำคัญทำไม บริษัทฯเรา ยังไม่มีโครงสร้างค่าจ้างที่ชัดเจน และยังมีข้อยุ่งยากในเรื่องดังกล่าวอยู่เนืองๆ จากประสบการณ์ตรง ในจุดนี้ น่าจะมาจาก **ประการแรก** HR ยังไม่ได้นำเสนอปัญหาเกี่ยวกับการบริหารค่าตอบแทน ในภาพรวม ออกมาให้เห็น เป็นกราฟ เป็นตัวเลขอย่างเป็นระบบ เพื่ออธิบาย ให้กับ MD หรือผู้มีอำนาจ ได้เห็น ได้เข้าใจ จนไม่มีข้อโต้แย้งและยอมรับว่าเป็นปัญหา **ประการที่สอง** เรายังไม่มีความเข้าใจที่มากพอ จึงไม่ได้เสนอแผนงานจัดทำโครงสร้างค่าจ้าง พร้อมกับแผนป้องกันปัญหาต่างๆ (Risk Management) ที่จะตามมาให้ได้เห็นและตอบข้อโต้แย้งต่างๆ ได้ “จนหมดข้อสงสัย” เพราะเรื่องดังกล่าว เกี่ยวข้องกับพนักงานทุกคน หากไม่รอบคอบและหวังผลเลิศเร่งด่วนเกินไป อาจเกิดปัญหาความวุ่นวายต่างๆ ตามมาได้ จากประสบการณ์ตรง ที่ได้เห็นและเข้าใจประเด็นปัญหาดังกล่าว จึงเป็นที่มาของหลักสูตร ที่จะช่วยให้ ผู้เข้าอบรมไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งระดับใด หาก ได้เรียนรู้ เทคนิคการนำเสนอข้อมูลสำคัญต่อผู้บริหาร และรู้ขั้นตอนสำคัญและไม่หลงทาง ในการจัดทำโครงสร้างค่าจ้าง โดยหลีกเลี่ยง “จุดบอด” ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำ โดยพาทำ ผ่าน Power Point และ Excell พร้อมให้สูตรต่างๆแบบไม่กั๊ก “เน้นให้เข้าใจและทำเป็น “ งานนี้เป็นงานยาก แต่เรากำลังสร้างคุณค่าในตำแหน่งงาน หากเราทำสำเร็จ เราก็จะเป็นกำลังหลักสำคัญขององค์กร เพราะธุรกิจ สำเร็จได้ด้วยคน และคนจะอยู่กับองค์กร ที่ดูแลเขาอย่างเหมาะสม อันจะนำมาซึ่งความภาคภูมิใจ ของเราต่อไป หลักสูตรนี้ ยังมี Line กลุ่ม ให้ผู้เข้าอบรมได้ปรึกษาปัญหาต่างๆ หลังจากที่ได้กลับไปทำ จากวิทยากร ได้ อีกด้วย

เนื้อหาหลักสูตร

- ผู้มีอำนาจสูงสุดในองค์กร มีมุมมองต่อโครงสร้างค่าจ้าง, โครงสร้างตำแหน่ง และโครงสร้าง Career path อย่างไร
- HR จะมีรูปแบบการนำเสนอปัญหาการบริหารค่าตอบแทนขององค์กร ให้ MD ได้เห็น และตอบข้อซักถามจนเป็นที่ยอมรับร่วมกันในปัญหา ได้อย่างไร
- ขั้นตอนสำคัญ ในการจัดทำโครงสร้างค่าจ้าง (Key Process Salary Structure Design)
 - สรุปข้อมูล ค่าจ้างจริง(Basic Salary) ของทุกกลุ่มตำแหน่งงาน ในปัจจุบัน ให้เห็นภาพและยอมรับร่วมกัน
 - เคลียร์ แนวคิด (Key Concept) ในการจัดทำกับ ผู้มีอำนาจ เพื่อให้มีส่วนร่วม และไม่หลงทาง
 - กำหนด บริษัท กลุ่มเป้าหมาย 5-7 บริษัทฯ(MD, Sale) เพื่อทำการสำรวจ ด้วยตนเอง พร้อมกับเทียบเคียง ผล salary survey จากภายนอก/ เช็คว่าใคร ขาดทุน จากกรมพัฒนาธุรกิจ
 - วิเคราะห์และเปรียบเทียบ เส้นค่าจ้างตลาด กับ องค์กร ให้ได้คำตอบ เราอยู่ ณ จุดใด เติบโต อย่างไร
 - เสนอนโยบายและสัดส่วน ค่าจ้างที่เป็นเงิน และค่าตอบแทนในรูปแบบอื่น
 - ออกแบบโครงสร้างค่าจ้าง ที่เหมาะสมกับองค์กรและธุรกิจ บนสมมุติฐาน การปรับค่าจ้างในอัตราปัจจุบัน โครงสร้างนี้ จะ Maintain ได้กี่ปี ซึ่งจะเป็นที่มาของ Range Spread, Mid-P Progression Rate, ตลอดจน การให้ มี Overlap ที่เหมาะสม พร้อมสูตรในการคำนวณ ผ่าน Excell ซึ่งจุดนี้ถือว่ามีความสำคัญอย่างยิ่ง
 - นำค่าจ้างจริงของพนักงานทุกคน ในปัจจุบัน ไล่ลงไป ในโครงสร้างค่าจ้างใหม่ (Simulate) ผ่านการสังเคราะห์ คอมาฯ เพื่อให้เห็นภาพรวม ถึงความเหมาะสม และเป็นไปได้ ของการปรับเปลี่ยน
 - สรุปภาพรวมและนำเสนอ แผนแก้ไข กลุ่มพนักงานที่มีค่าจ้างต่ำกว่า หรือ สูงกว่า หรือ ค่าจ้างจะชนเพดาน ในระยะอันใกล้ 1-2 ปี บนโครงสร้างค่าจ้างใหม่ พร้อมเสนอทางออก Soft Landing ในรูปแบบต่างๆ
 - การกำหนด อัตราค่าจ้างเริ่มต้น ของพนักงานใหม่ ในตำแหน่งต่างๆ Starting Rateให้สอดคล้องกับ โครงสร้างค่าจ้างใหม่ โดยไม่กระทบกับ คนเก่า

ระยะเวลาอบรม 1 วัน

วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย พร้อมกรณีศึกษา
- Workshop การออกแบบโครงสร้างจริง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ผู้บริหาร, หัวหน้างาน, ผู้เกี่ยวข้อง สายงานทรัพยากรบุคคล โดยเฉพาะองค์กรที่ยังไม่มีโครงสร้างค่าจ้าง
- นักบริหารค่าจ้างเงินเดือน , ผู้บริหารที่รับผิดชอบในการบริหารค่าตอบแทนขององค์กร

- เจ้าของธุรกิจ ที่ต้องการวางระบบบริหารค่าจ้างเงินเดือนด้วยตนเอง

วิทยากร

- อาจารย์ คมคิด คุณยากตปัญญา
อดีต ผู้บริหารระดับสูง Senior General Manager สายงาน Admin บริษัท ผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ขนาดใหญ่
ซึ่งเป็นผู้ที่ รับผิดชอบในการวางระบบบริหารทรัพยากรบุคคล โดยตรง

อัตราค่าสัมมนา (ยังไม่รวม Vat 7%)

ค่าสัมมนา ท่านละ **3,900 บาท + Vat 7%** รวมเป็น **4,173 บาท (Onsite Hotel)**
(รวมวิทยากร เอกสารอบรม และอาหารกลางวัน)

การชำระเงิน: (Payment)

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3638368

ชื่อบัญชี บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

และ Scan ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) info.ptstraining@gmail.com

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท ส่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Co., Ltd)

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา 086-8929330 (ตุ้ม)

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

www.ptstraining.in.th อีเมลล์ info.ptstraining@gmail.com

กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤษาวิลิศ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3

แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา กรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าสัมมนา

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

หลักสูตร : การจัดทำโครงสร้างค่าจ้าง

ส่งมาที่ info.ptstraining@gmail.com ; ptstraining3@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ เลขภาษี _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าสัมมนากรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 50% ของ
ราคาค่าสัมมนา